**Termes de Référence pour la Prestation de Consultance Individuelle en Rédaction et Services Journalistiques pour la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF)**

**1. Contexte**

Depuis plus de trente ans, la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF) s’emploie à développer le capital humain et les capacités institutionnelles nécessaires au développement durable de l’Afrique. Forte de l’adhésion de 40 pays africains, de la Banque Africaine de Développement (BAD), du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), de l’Union Africaine (UA) et de la Banque mondiale, l’ACBF est une institution de premier plan pour le développement des capacités en Afrique.

Tout en servant divers acteurs, l’ACBF accorde une attention particulière à l’amélioration de l’efficacité des institutions publiques africaines aux niveaux local, national, régional et continental, pour qu’elles deviennent des catalyseurs de changement durable et transformateur.

Afin de soutenir ses interventions, l’ACBF a adopté sa stratégie 2023-2027, axée sur les domaines d’impact clés suivants :

      •     Changement climatique et énergie à usage productif

      •     Agro-industrie et sécurité alimentaire

      •     Commerce comme moteur de développement économique

      •     Gouvernance économique et sociale

Établir des partenariats solides et garantir l’appui total des pays africains sont essentiels au succès et à l’impact de cette stratégie. Pour mobiliser des soutiens et diffuser largement les réalisations de l’ACBF, il est nécessaire de produire régulièrement des articles de qualité, des rapports adaptés, des études stratégiques et des visuels sur le rôle de l’ACBF dans le développement des capacités.

Dans ce cadre, l’ACBF souhaite recruter des journalistes pour produire des articles de qualité sur des questions de développement des capacités et/ou agir comme facilitateurs pour organiser une couverture médiatique des événements et activités de l’ACBF.

**2. Objectifs de la mission**

L’objectif principal de cette consultance est d’accroître la visibilité des réalisations passées et futures de l’ACBF, tant au niveau régional qu’international.

**2.1 Objectifs spécifiques**

* Sensibiliser et informer les parties prenantes de l’ACBF et le public sur ses succès, activités programmatiques et événements.
* Renforcer la confiance des donateurs traditionnels et des États membres pour obtenir un soutien accru.
* Encourager une adhésion plus large aux conseils politiques de l’ACBF et leur mise en œuvre.

**3. Étendue des travaux**

Le consultant individuel sera chargé de mener des interviews et de rédiger des articles bien documentés et de haute qualité. Plus précisément, il/elle devra :

1. Rédiger des articles sur des thèmes liés au développement des capacités, conformément aux orientations du Chef de l’Unité de Communication.
2. Rédiger des articles mettant en lumière les projets soutenus par l’ACBF.
3. Produire des analyses basées sur des publications de l’ACBF (rapports annuels, mémoires, briefs politiques, etc.).
4. Documenter des histoires à succès et des témoignages de bénéficiaires des initiatives de l’ACBF.
5. Rédiger des tribunes/opinions (Op-Ed).
6. Assurer le suivi pour la diffusion des articles et annonces de service public.
7. Mobiliser les médias pour couvrir les événements et visites organisés par l’ACBF.
8. Compiler un compte-rendu des couvertures médiatiques.
9. Négocier des opportunités d’interviews avec les porte-paroles de l’ACBF.
10. Proposer des idées d’articles aux journalistes présents lors des événements.

**4. Tâches spécifiques**

**4.1 Rédaction**

Les articles doivent être soumis dans un délai maximum de 5 jours à compter de l’attribution de la tâche.

**4.2 Mobilisation des médias**

Le consultant devra mobiliser les principaux médias pour couvrir les événements et organiser des interviews, selon les directives de l’ACBF.

**4.3 Opportunités d’interview**

En l’absence de contraintes protocolaires, le consultant devra négocier des interviews avec des médias internationaux ciblés.

**5. Ligne hiérarchique**

Les consultants individuels rendront compte au Chef de l’Unité de Communication et à tout autre personnel désigné.

**6. Qualifications et expérience requises**

1. Qualifications professionnelles en journalisme, communication ou littérature, ou 10 ans d’expérience dans la rédaction journalistique.
2. Au moins 5 ans d’expérience en tant que journaliste/rédacteur.
3. Compétences en narration et rédaction analytique.
4. Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication.
5. Un portfolio comprenant au moins 5 articles publiés sous leur signature.

**7. Durée de la consultance**

Un contrat-cadre d’une durée initiale d’un an, renouvelable sous réserve de performances satisfaisantes.

**8. Modalités de travail**

Toutes les tâches seront effectuées à distance.

**9. Propriété intellectuelle**

L’ACBF conservera tous les droits sur les travaux produits dans le cadre de cette mission.

**10. Critères d’évaluation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Critères | Points maximum (100) |
| 1 | Qualifications professionnelles | 30 |
| 2 | Compétences en narration | 30 |
| 3 | Expérience dans les médias | 20 |
| 4 | Qualité des échantillons écrits | 20 |
| 5 | **Totale** | 100 |

**Comment postuler**

Les candidats intéressés doivent soumettre :

      1.    Une lettre de motivation.

      2.    Un CV détaillé avec des références.

      3.    Des échantillons écrits.

Nous vous prions de bien vouloir soumettre votre manifestation d’intérêt pour entreprendre la mission de consultance. La soumission devra porter en objet la mention clairement indiquée : « REOI Process No. : ACBF/REOI/001/25/COMM. Framework contract », et être envoyée à l’adresse e-mail suivante : [submission@acbf-pact.org](mailto:submission@acbf-pact.org), au plus tard le 21 février 2025, à 17h00 (heure locale de Harare