**Training Plan**

* + **Basis for developing training Plans**
  + Training and workshops are part of the activities paid for under the ACBF Grants.
  + Developed on the basis capacity needs assessments identified during Project preparation, and/or during project implementation.
  + Capacity Building/Training is generally not a procurement activity unless when are engaging services of consultants to carry out TA for training and capacity building.
  + Examples include :
    - **Study tours, conferences, workshops, Forum, Meetings, staff training, exchange visits, twining arrangements, symposiums etc.**
  + Such activities should not be included in the procurement plan but through development of a separate annual training plan from the procurement plan, so that all training related activities, including workshops, seminars, meetings, and events, are separated from actual project procurement activities.
  + Trainings and workshops must be included in the annual overall action plans and budgets, prepared by Grantees and approved by ACBF, and submitted once a year and updated as required.
  + The overall plan detail at the least :
  + Nature and objectives of the training and study tours, conferences, workshops,
  + Justification of training being identified, institutions where workshops will be conducted (selection of institutions and justifications thereof)
  + Cost estimates and the eventual cost of training, course contents, the number of the participants, facilitation methodology, the facilitators, and the approach regarding the translation of the knowledge gained in the actual implementation.

**Plan de Formation**

**Bases d'élaboration des plans de formation**

* + La formation et les ateliers font partie des activités financées dans le cadre des subventions ACBF.
  + Élaborés sur la base des évaluations des besoins en capacités identifiés lors de la préparation du projet et/ou au cours de sa mise en œuvre.
  + Le renforcement des capacités/formation n'est pas en général une activité de passation de marchés sauf lorsque que les services de consultants sont sollicités pour l’AT en vue de la formation et le renforcement des capacités.

* + - **Voyages d'études, conférences, ateliers, forum, réunions, formation du personnel, visites d'échange, jumelage, symposiums, etc..**
  + Ces activités ne devraient pas figurer dans le plan d'approvisionnement mais dans un plan de formation annuel séparé, de telle sorte que toutes les activités liées à la formation, y compris les ateliers, séminaires, réunions et autres événements, soient distinctes des activités de passation de marchés du projet.
  + Les formations et ateliers doivent être compris dans les plans d'activités et budgets annuels préparés par les bénéficiaires de subventions et approuvés par l'ACBF puis soumis une fois par an et mis à jour au besoin.

**Structure d'un plan de formation**

* + Le plan global détaille au moins :
  + la nature et les objectifs de la formation et des voyages d'études, conférences, ateliers,
  + Justification de la formation identifiée, les institutions où les ateliers auront lieu (choix des institutions et leur justification)
  + Coût estimatif et coût éventuel de la formation, contenu du cours, nombre de participants, méthodologie d'animation, animateurs et l'approche concernant le transfert des connaissances acquises au cours de la mise en œuvre réelle.